

<p style="text-align: center;">国際ケアリング学会誌 投稿規程</p>	<p style="text-align: center;"><i>Journal of International Society of Caring &amp; Peace</i> <b>Author Guidelines</b></p>
<p>1. 本会誌の主旨(目的と範囲)</p> <p>国際ケアリング学会誌は、国際ケアリング学会の公式な英文の学術雑誌である</p> <p>国際ケアリング学会誌の目的は、ケアリングの国際的な学術交流の促進の提供にあり、世界の人々の健康と安寧および世界平和に貢献することである</p> <p>今学会誌は、原則年 1 回発行する</p> <p>2. 投稿者の資格</p> <p>投稿者は著者及び共著者もすべて会員とする。但し、編集委員会から依頼された原稿についてはこの限りではない</p> <p>3. 原稿の種別</p> <p>原稿の種別は、総説、原著論文、研究・実践報告、その他であり、内容は以下のとおりである</p> <p>総 説: ケアリングに関わる特定のテーマについて多面的に内外の知見を集め、また文献等をレビューして、当該テーマについて総合的に学問的状況を概説し、考察したもの。</p> <p>原著論文: ケアリングの知識や発展に貢献する研究論文であり、オリジナルなデータもしくは分析に基づいたもの。得られた知見と実践への示唆が論理的に述べられているもの</p> <p>研究報告: ケアリングに関連した研究論文のうち、原著論文には及ばないが、ケアリングの研究として意義が明らかであるもの</p> <p>実践報告: ケアリングに関連した研究論文のうち、ケアリングの実践、発展に寄与し、発表の価値が認められるもの</p> <p>その他 : 委員会報告、理事会・編集委員会からの依頼原稿など</p>	<p><b>1. Aims and Scope</b></p> <p><i>The Journal of International Society of Caring &amp; Peace</i> is the official English language journal of the Japan Academy of International Science of Caring &amp; Peace.</p> <p>The journal supports international academic researches on caring and contributes to the health and tranquility of people worldwide to promote world peace.</p> <p><i>The Journal of International Science of Caring &amp; Peace</i> is published annually.</p> <p><b>2. Contributor Qualifications</b></p> <p>All contributors are assumed to have collaborated on the research and/or article preparation. However, the Editing Committee has the discretion to decide whether contributors are qualified for inclusion.</p> <p><b>3. Article Classifications</b></p> <p>Our publications are classified into reviews, original research, practice reports, and others.</p> <p>Reviews: Critical evaluations of previously published research on caring. Reviews organize, integrate, and evaluate the previously published literature.</p> <p>Original Research: Original research articles consist of an Introduction, Methods, Results, and Discussion, and contribute information on caring and its development based on original data or analyses.</p> <p>Practice Reports: Practice reports contribute to the development of caring practices and illustrate the value of presentation.</p> <p>Others: Other articles may include committee reports and articles commissioned by the board of directors or the editorial committee.</p>

#### 4. 倫理的配慮

- 1) 「ヘルシンキ宣言」で確立される人体実験のための倫理基準に従って行われること
- 2) 人および動物が対象である研究は、倫理的に配慮され、その旨が本文中に明記されていること。
- 3) 主となる研究者が所属する施設の倫理委員会の承認を得ていること。
- 4) 研究倫理審査委員会での承認、承認番号を電子投稿システムに入力すること。

#### 5. 投稿手続き

- 1) 論文の投稿は電子投稿システムで行う。
- 2) 電子投稿システムに沿って、必要事項を入力する。
- 3) 著者名や所属機関名、倫理審査委員会名・承認番号、謝辞、著者資格は投稿時にアップロードする本文原稿中には記載せず、電子投稿システム画面上に入力する。  
自著を引用する場合は、投稿時には該当箇所(本文中の著者名及び文献リスト中の文献全体)を抹消し、掲載決定後に明示する。
- 4) 原稿執筆の要領に沿って作成した原稿とともに、下記の書類を電子投稿システムにアップロードする。
  - (1) 利益相反(COI) 申告書
  - (2) 論文チェックリスト

#### 6. 利益相反

著者全員について、投稿時から遡って過去 1 年以内での発表内容に関する企業・組織または団体との COI 状態を「利益相反(COI) 申告書」に記載して電子投稿システムにアップロードする。

#### 7. 原稿の受付及び採否

- 1) 投稿原稿の受付日は、電子投稿システムに投稿された日とする。ただし投稿規程に従っていないものは受け付けないことがある。

#### 4. Ethical Considerations

All authors must follow the ethical standards for human experimentation established in the 1995 Declaration of Helsinki (as revised in Seoul 2008), available at <https://www.wma.net/wp-content/uploads/2016/11/DoH-Oct2008.pdf>.

Original research articles and practice reports are considered ethically and local institutional approval must be included in the Methods section of the submitted manuscript.

Authors reporting studies involving human subjects must have obtained approval from the appropriate institutional ethics board before beginning the collection of any data that will be reported in the study results.

#### 5. Submission Procedure

Submit your paper at the link for submitting papers on the journal homepage.

Include the names of all authors, affiliations, and the Ethical Review Board, the approval number, any acknowledgments, and author qualifications in another document and attach this file.

If citing your own work in the manuscript, please delete the applicable text (e.g., all author names in sentences and all cited resources in the bibliography), which will be restored after acceptance to the journal.

In a separate document, draft the following in accordance with the manuscript writing guidelines on the electronic contribution system.

- Conflict-of-interest declaration
- Paper checklist.
- Proofreading certificate.

#### 6. Conflict-of-Interest Declaration

All authors must submit their declaration of any conflicts of interest related to the companies, associations, or groups that were involved in the presentation contents on the conflict-of-interest declaration form.

#### 7. Manuscript Acceptance and Results

The acceptance date for submitting a manuscript is the date when it is submitted at the link for submitting papers on the journal homepage. However, papers that do not follow the submission guidelines may not be

- 2) 原稿の採否は査読を経て編集委員会が決定する。
- 3) 編集委員会の判定により、原稿の修正および原稿の種類の変更を著者に求めることがある。
- 4) 論文受理後は、著者名、所属機関、連絡者情報、倫理委員会名称(承認番号)、謝辞、利益相反、著者資格等を明記した本文原稿と図表ファイル、ならびに自筆署名した著作権譲渡同意書の PDF ファイルを電子投稿システムにアップロードする。

#### 8. 原稿執筆要領

- 1) 原稿ファイルは本文(文献を含む)、図(写真を含む)、表に分ける。
- 2) 投稿原稿の 1 編は本文、文献、図表を含めて下記の枚数以内とする。これを超えるものについては受領しない。
- |      |           |
|------|-----------|
| 総説   | 4000 語以内  |
| 原著論文 | 6000 語以内  |
| 研究報告 | 4000 語以内  |
| 実践報告 | 4000 語以内  |
| その他  | (その都度定める) |
- 3) 原稿の作成にあたっては以下の点に注意する。

#### 【本文原稿】

- (1) すべての原稿は英語で書かれ、以下に沿って作成する。
- (2) 原稿は A4 判横書きで、1 ページの行数を 28 行とし、適切な行間をあける。
- (3) 原稿の構成は、論文題目(英語)、英文抄録(250 words 程度)、Key words(英語で 5 語以内)、本文、文献の順とする。また、原稿右欄外には図、表、写真の挿入希望位置を示す。
- (4) ページは、連続的に番号を付けること

#### 【図表】

- (1) 図、表および写真は、図 1、表 1、写真 1 など通し番号をつけ、1 ページに 1 点として作成する。

accepted.

The editorial committee board decides on acceptance or rejection following peer review.

The editorial committee board's judgement may require modification of the manuscript or changing the manuscript type.

After the paper is accepted, please upload a PDF file comprising the manuscript, with all author names, affiliations, contact information, and name(s) of the Ethical Review Board (including an approval number), acknowledgments, conflict-of-interest declaration, and author qualifications, figure files, and copyright transfer agreements with author signatures at the link for submitting papers on the journal homepage.

#### 8. Manuscript Writing Guidelines

Manuscripts should follow the style of the *Publication Manual of the American Psychological Association*.

The manuscript file should be separated into the following sections: text (including literature), figures (including charts and pictures), and tables.

The word count for manuscript submissions must not exceed the following:

Reviews: 4000 words or fewer.

Original Research: 4000 words or fewer.

Practice Reports: 4000 words or fewer.

Others: Please contact the journal office to discuss an appropriate length for your manuscript.

Please consider the following points carefully when writing your manuscript.

#### *Main body of the manuscript*

All manuscripts must be written in English. Manuscripts must be on A4 pages, 28 sentences per page on average, with single spaces between sentences. Manuscript elements should be presented in the following order: title (in English), abstract (in English, approximately 250 words), key words (fewer than 5 words), main body, and literature review. Please insert the locations of all figures (e.g., charts, graphs, and pictures) in the right margin where appropriate. Page numbers should be continuous.

#### *Figures and tables*

Please insert each figure and table on separate pages in

<p>(2) 図については、DOC(X)、XLS(X)、PPT(X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS および PSD フォーマットなどのオリジナルファイルをアップロードする。</p> <p>(3) 表については、標準的なフォント(Times New Roman、Century など)を用いた作成を推奨する。</p> <p><b>【文献】</b></p> <p>(1) 文献については、本文中に著者名、発行年次を括弧表示する。</p> <p>(2) 文献は著者名のアルファベット順に列記する。但し、共著者は 3 名まで表記する。</p> <p>(3) 文献の記載方法は下記に従う。</p> <p><b>9. 著作権</b></p> <p>著作権は本会に帰属し、本会の承諾なしに他誌に掲載することを禁ずる。最終原稿提出時、編集委員会より提示される著作権譲渡同意書に著者全員が自筆署名し、論文とともに送付すること。</p> <p><b>10. 著者校正</b></p> <p>査読を経て、編集委員会で受理された投稿原稿については著者校正を 1 回行う。但し、校正の際の加筆は原則として認めない。</p> <p>付則 この規程は、平成 29 年 月 日から施行する。</p>	<p>the manuscript in their order of appearance, with figure legends in lowercase: e.g., figure 1 and table 1.</p> <p>The original figure file should be uploaded in its native format (e.g., .doc(x), .xls(x), .ppt(x), .jpg, .tiff, .gif, .ai, .eps, or .psd).</p> <p>We recommend using a standard font for readability in tables, such as Times New Roman or Century.</p> <p><i>References</i></p> <p>The journal uses the author–date referencing system as outlined by the <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i>. In text citations, please include the first author’s name followed by the year in parentheses.</p> <p>References are listed in the alphabetical order of authors’ names. However, only the first three coauthors, followed by ‘et al.’ are required for inclusion in the bibliography.</p> <p><b>9. Copyright</b></p> <p>The copyright on your published manuscript belongs to the Japan Academy of International Science of Caring &amp; Peace. The manuscript cannot be published in other journals without our permission. When submitting the final manuscript, a copyright transfer agreement is required to be signed by all authors as presented by the editorial committee board and included with the manuscript.</p> <p><b>10. Proofreading</b></p> <p>After peer review, the submitted manuscript accepted by the editorial committee board will be proofread once by the authors. As a rule, revision is generally not permitted during proofreading.</p> <p><b>Supplementary Provision</b></p> <p>This rule came into force on March 25, 2017.</p>
--	--

平成 29 年 1 月 13 日